

# KONTROLLPLAN enligt 10 kap. 6 § Plan- och bygglagen.

- för skyltar och ljusanordningar i enkla ärenden där certifierad kontrollansvarig inte krävs.

- ① - Fylls i när du gör ansökan. Skicka in kontrollplanen tillsammans med din ansökan, du får tillbaka den med startbeskedet.
- ② - Fylls i under arbetets gång. Kontrollanten noterar datum för kontrollen och skriver under att kontrollen gjorts.
- ③ - Fylls i när arbetet är klart. Kontrollplanen skickas sedan in till Bygg- och miljönämnden.

## ① Byggherre (sökande)

Namn / Företag	Telefon (även riktnummer)	Datum
Adress	Telefon mobil	Fastighetsbeteckning
Postadress	E-postadress	Ärende, åtgärd

## ② Kontrollpunkter

Kontrollpunkt	Kontrollmetod	Kontroll mot	Kontrollant	Datum	Namnteckning
• Bärförmåga (vindlast m.m.), kontroll av konstruktionslösning.	Beräkning / Visuellt	Teknisk beskrivning / Konstruktionsritning	Byggherren		
• Förankring i mark eller fasad, underlagets skick.	Visuellt	Monteringsanvisning / Teknisk beskrivning	Byggherren		
• Elinstallationer (om sådana finns).	Visuellt	Elritning / Elverkets säkerhetsföreskrifter	Byggherren		
• Utformning och/eller ljusstyrka medför ingen betydande olägenhet för omgivning eller trafik.	Visuellt	Bygglov / Startbesked / Trafikverkets regler	Byggherren		
• Placering och utförande stämmer med givet bygglov/startbesked.	Visuellt	Bygglov / Startbesked	Byggherren		
• Arbetsplatsbesök krävs inte i detta ärende. Anmälan om färdigställande och begäran om slutbesked ska göras till Bygg- och miljönämnden.					

## Anmärkningar

--

## ③ Undertecknad intygar att arbetet är slutfört, kontrollpunkterna har utförts och kraven har uppfyllts. Slutbesked önskas.

Ort och datum	Namnteckning (Byggherre)	Namnförtydligande (Byggherre)
---------------	--------------------------	-------------------------------