

**ANMÄLAN OM REGISTRERING AV  
DRICKSVATTENANLÄGGNING**Enligt Förordning (EG) nr 852/2004 om livsmedelshygien,  
artikel 6, punkt 2, Livsmedelsförordning (2006:853, 23 § samt  
Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om  
livsmedelshygien, 11 §

Datum

I syfte att administrera din ansökan kommer av dig lämnade personuppgifter att registreras och behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204)

**Företagsuppgifter**

Företags/dricksvattenproducentens namn	
Faktureringsadress	
Adress	Postadress
Innehavarens namn/firmatecknare	Organisationsnummer/personnummer
Kontaktperson	Telefon
E-postadress	

**Uppgifter om anläggningen**

Anläggningens namn
Besöksadress
Fastighetsbeteckning

**Verksamhetsbeskrivning – typ av anläggning**

<input type="checkbox"/> Anläggning som använder ytvatten (till exempel från sjö eller annat vattendrag)
<input type="checkbox"/> Anläggning som använder ytvattenpåverkat grundvatten (grundvatten som påverkas av ytvatten, till exempel att det läcker in i brunnen vid kraftig nederbörd eller snösmältning)
<input type="checkbox"/> Anläggning som använder grundvatten
<input type="checkbox"/> Distributionsanläggning
<input type="checkbox"/> Tryckstegringsstation med stadigvarande beredning (till exempel klorering eller UV-ljus)
<input type="checkbox"/> Fristående reservoar (till exempel vattentorn)

**Vattnet används till följande (markera med ett eller flera x)**

<input type="checkbox"/> Dricksvatten i en livsmedelsverksamhet (till exempel restaurang, café, livsmedelstillverkning)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i en offentlig verksamhet (till exempel skolor/förskolor, vårdhem, församlingshem)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i en övrig kommersiell verksamhet (till exempel camping, hotell, vandrarhem)
<input type="checkbox"/> Annat:

## Upplysningar

### Start av verksamheten

Verksamheten får starta direkt när beslut alternativt bekräftelse om registrering erhållits alternativt två veckor efter att anmälan om registrering skickats in.

### Egenkontroll

Alla verksamheter är skyldiga att ha ett system för egenkontroll som är anpassat till verksamheten. Syftet med egenkontrollen är att förebygga hälsorisker och att säkerställa redligheten. När Bygg- och miljökontoret kontrollerar er verksamhet ska system för egenkontroll kunna presenteras.

### Avgifter

Avgift för registrering tas ut enligt en registreringstaxa som Kommunfullmäktige beslutat om. Årlig avgift kommer tas ut baserat på den riskklassning Bygg- och miljökontoret gör med hjälp av uppgifterna om verksamheterna. Årliga avgiften är de timmar som tilldelas för den planerade kontrollen multiplicerat med en timtaxa.

### Frågor

Kontakta Bygg- och miljökontoret på telefon 0690-250 185 (exp) eller e-post bygg.miljonamnden@ange.se

Ort och datum

Namnteckning sökande/firmatecknare/ansvarig

Namnförtydligande

## Övriga upplysningar