

# **Skolskjutsreglemente för Ånge kommun**

Antaget av Utbildningsnämnden 2020-02-18 § 8

## Innehåll

<b>Skolskjutsreglemente för Ånge kommun .....</b>	<b>1</b>
<b>1 Lagtext och förordningar.....</b>	<b>2</b>
<b>2 Definitioner.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Regler .....</b>	<b>3</b>
3.1 Skolskjuts .....	3
3.2 Skolväg och avstånd .....	4
3.3 Självskjuts.....	4
<b>4 Ansvarsfördelning .....</b>	<b>4</b>
4.1 Vårdnadshavarens ansvar:.....	4
4.2 Elevens ansvar: .....	5
4.3 Rektorns ansvar: .....	5
4.4 Entreprenören samt förarens ansvar:.....	6
<b>5 Skolskjuts vid personskada .....</b>	<b>6</b>
<b>6 Trafiksäkerhet.....</b>	<b>6</b>
<b>7 Incident och olycka .....</b>	<b>6</b>
<b>8 Busskort.....</b>	<b>6</b>
<b>9 Sekretess .....</b>	<b>7</b>
<b>10 Överklagande av beslut.....</b>	<b>7</b>

## 1 Lagtext och förordningar

### Skollagen SFS 2010:800

- rätt till kostnadsfri skolskjuts i förskoleklass 9 kap 15b§
- annan kommuns förskoleklass p.g.a. särskilda skäl 9 kap 15c§
- fristående förskoleklass 9 kap 21a§
- rätt till kostnadsfri skolskjuts i grundskolan 10 kap 32§
- annan kommuns grundskola p.g.a. särskilda skäl 10 kap 33§
- fristående skola 10 kap 40§
- rätt till kostnadsfri skolskjuts i grundsärskolan 11kap 31§
- annan kommuns grundsärskola p.g.a. särskilda skäl 11 kap 32§
- fristående grundsärskola 11 kap 39§
- rätt till kostnadsfri skolskjuts i gymnasiesärskolan 18 kap 30§
- annan kommuns gymnasiesärskola p.g.a. särskilda skäl 18 kap 31 §
- överklaganderegeln 28 kap 5 § punkt 5

### Skolskjutsförordningen SFS 1970:340 och Vägverkets föreskrifter VVFS 2008:342

- gäller enbart särskilt anordnade/upphandlade skolskjutsar mellan bostad och skola. Skolskjuts i ordinarie linjetrafik och tillfälliga transporter av elever, som resor till bad, sporthall eller utflykter omfattas inte av skolskjutsförordningen.

## 2 Definitioner

Skolskjuts avser transport av elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola till och från skola.

Skolväg (avstånd) avses vara kortaste gångväg mellan elevens folkbokföringsadress (elevens bostad) och av skolan anvisad hållplats alternativt infart till skolområdet.

Självskjuts avser ett alternativt färdssätt till skolskjuts enligt särskild prövning och överenskommelse med vårdnadshavare.

## 3 Regler

### 3.1 Skolskjuts

Anordnas efter ansökan för elev i förskoleklass och för elev i grundskolan som uppfyller kommunens regler för skolskjuts.

Anordnas för elev i grundsärskola där så erfordras.

Ansökan sker via e-tjänst: <https://www.ange.se/utbildning-och-forskola/skolresor-skolskjuts.html>

Skolskjuts kan också anordnas om behov finns och kommunen så beslutar (trafikförhållande, funktionshinder eller annan särskild omständighet).

Skolskjuts kan beviljas de elever vars föräldrar lever åtskilda men har gemensam vårdnad. Eleven måste i så fall vid växelvis boende bo ungefär lika mycket hos båda föräldrarna. Båda föräldrarna ska vara folkbokförda i kommunen.

För elev med väntetid i anslutning till skolskjuts, kan skolan ordna med lämplig tillsyn med hänsyn tagen till elevens ålder och behov. Väntetid får inte överskrida två timmar per enskild dag. Avsteg från ovanstående kan göras om kommunen så beslutar.

Av- och påstigning sker i första hand vid hållplats för linjebuss och i andra hand vid särskild skolskjutshållplats som bestäms/anvisas av kommunen i samråd med skolskjutsentreprenören samt väghållare.

Den sammanlagda normala restiden för skolskjuts bör inte överstiga 60 minuter per tur.

### **3.2 Skolväg och avstånd**

Avståndsregler enligt kommunens beslut.

År F – År 3 2 km

År 4 – År 9 3 km

Gymnasieelever med mer än 6 km till skolan får ett busskort för resor med linjetrafik. De är ej berättigade till skolskjuts.

Kortaste gångväg är mellan elevens bostad (infart/tomtgräns) och av skolan anvisad hållplats alternativt infart till skolområdet.

Gångväg mellan bostad och anvisad hållplats kan uppgå till samma avstånd som kommunens regler för skolväg.

Avsteg från avståndsgränserna kan ske då likformighet inom ett väl avgränsat bostadsområde tillämpas. Förvaltningschefen beslutar om detta.

Det förekommer ibland att en busshållplats är placerad efter en väg med högre hastighet än 70 kilometer i timmen. Elever i årskurs F-3 bör så långt som möjligt inte korsa eller gå någon längre sträcka efter sådan väg.

För att ta sig till den aktuella hållplatsen, placerad vid en sådan väg, kan barnet behöva hjälp av sin vårdnadshavare. För mer information om vårdnadshavarens ansvar vid skolskjuts se punkt 4.1, Ansvar.

### **3.3 Självskjuts**

Som alternativ form av skolskjuts för skolskjutsberättigad elev kan ersättning för självskjuts utbetalas om kommunen så beslutar efter samråd med vårdnadshavare. Förvaltningschefen beslutar om detta.

## **4 Ansvarsfördelning**

### **4.1 Vårdnadshavarens ansvar:**

Har ansvaret för att eleven på ett tryggt och säkert sätt kommer till och från skolan av kommunen anvisad hållplats.

5 (7)

Ansvarar för att eleven förbereds och tränas på att klara av skolvägen på ett så säkert sätt som möjligt.

Om elev inte finns vid hållplatsen vid den tidpunkt skolskjuts ska hämta, ska elev eller vårdnadshavaren ta ansvar för resa till/från skolan.

Om elev med rätt till skolskjuts byter adress ska detta omgående meddelas skolan.

Ska i god tid meddela om elevens skolskjuts ska avbokas.

Att elev inte uppträder störande eller på annat sätt saboterar ordningen.

#### **4.2 Elevens ansvar:**

Att inte uppträda störande eller på annat sätt sabotera ordningen. Vid skadegörelse i fordon eller på hållplats kan händelsen anmälas till polis eller sociala myndigheter.

Att registrera busskortet i samband med påstigning.

Att själv stå för eventuella kostnader om busskortet inte kan uppvisas vid en eventuell biljettkontroll på resan.

Att ansvara för busskortet som är en värdehandling.

Att använda bälte (om sådana finns) i fordonet.

#### **4.3 Rektorns ansvar:**

Informera berörda om regelverk och säkerhet för skolskjuts.

Informera berörda om tillfälliga schemaförändringar.

Ansvara för säkerhet inom skolans område samt vägen mellan skolområdet och skolhållplats.

Ansvara för lämplig tillsyn vid väntetid mellan skoldag och ankomst/avgångstid för skolskjuts.

#### **4.4 Entreprenören samt förarens ansvar:**

Att följa de lagar och förordningar som gäller för persontransporter på väg (SFS 1998:1276).

Att följa gällande avtal.

### **5 Skolskjuts vid personskada**

Särskild skolskjuts till och från skolan, som elev behöver på grund av skada och som ersätts av tecknad olycksfallsförsäkring, beställs av vårdnadshavaren efter samråd med försäkringsbolaget.

### **6 Trafiksäkerhet**

Vid risk för trafiksäkerhetsproblem kan entreprenören ställa in en skolskjuts helt eller delvis. Vid sådant tillfälle ska skolan utan dröjsmål informeras.

Inträffar avbrott/försening under skolskjutsen till- och från skolan ska föraren utan dröjsmål meddela skolan.

### **7 Incident och olycka**

Rapportering av incident/olycka ska ske till respektive skola som rapporterar vidare till vårdnadshavare och utbildningsförvaltningen.

### **8 Busskort**

Busskortet är personligt och ska hanteras som värdehandling. Om kortet tappas bort, stjäls eller förstörs ska detta snaras anmälas till skolan. Kortet ska då spärras.

Det första länstrafikkortet som eleven får är gratis.

Kort som slutat fungera (utan åverkan) ersätts kostnadsfritt med ett nytt.

7 (7)

Förlorat, förstört eller stulet kort ersätts med ett nytt mot en administrativ avgift enligt kommunens beslut.

Elev som inte längre är skolskjutsberättigad, ska omgående lämna tillbaka buskort till skolan. Ej inlämnat kort kan komma att debiteras vårdnadshavare.

## **9 Sekretess**

I vissa fall kan det vara av betydelse att förare har information om sjukdom eller funktionshinder hos elev. Skolan får lämna sådan upplysning om vårdnadshavare medgivit det. Föraren har tystnadsplikt om förhållanden som rör elevers sjukdomar, funktionshinder eller andra förhållanden.

## **10 Överklagande av beslut**

Beslut i skolskjutsfrågor kan överklagas. Överklagan skickas till:

Ånge kommun  
Utbildningsförvaltningen  
841 81 Ånge